ZAKOŃCZENIE PRZEGLĄDU

| ← Szczegóły sj | przęt | tu | | |
|------------------|----------|------------|-----|-----|
| Zdjęcia | | | | |
| | X |) | | |
| , (| D | | | . / |
| Przypomnienia | | | Ê | |
| Termin przeglądu | | 07.06.2 | 017 | |
| Przeglądy | | | | |
| = 1 | | 0 | | |
| Przegląd | A | 07.06.2017 | > | |
| АВС | | | 0 | |
| Szelki | | | | |

Jako użytkownik z uprawnieniami umożliwiającymi edycję, możesz wyświetlić i zakończyć otwarte przeglądy (np. przeglądy serwisowe, kalibracje) przypisane do sprzętu.







ZAKOŃCZENIE PRZEGLĄDU



| | ← Szczegóły przeglądu |
|--|--|
| Krok 3 Tutaj musi zostać wprowadzona data wykonania przeglądu. Pozostałe pola takie jak koszty, waluta, dostawca, notatki i załączniki są opcjonalne. | Data przeglądu 01.06.2017 Koszt 100 Waluta PLN Wykonawca przeglądu |
| <u>Krok 4</u> Kliknij na czerwony przycisk, aby zapisać i zakończyć przegląd. | Xyz Uwagi Regularny przegląd, opinia pozytywna S Załączniki L Wczytaj |

