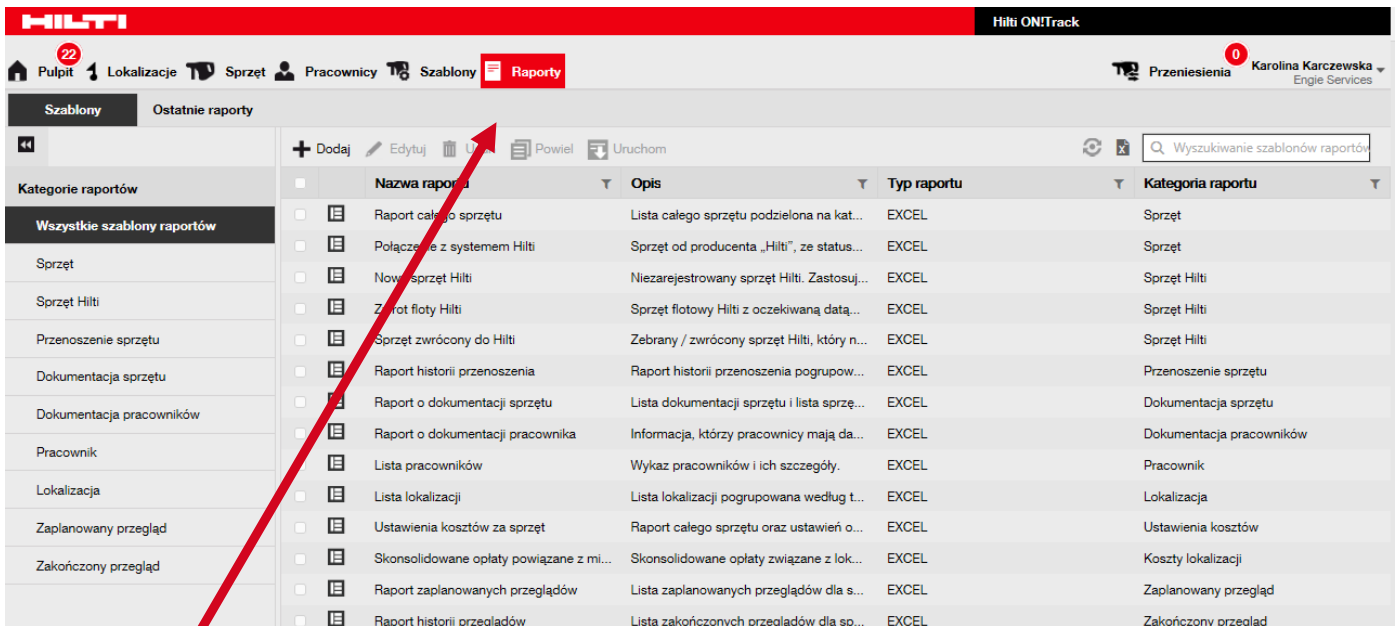


# GENEROWANIE RAPORTÓW

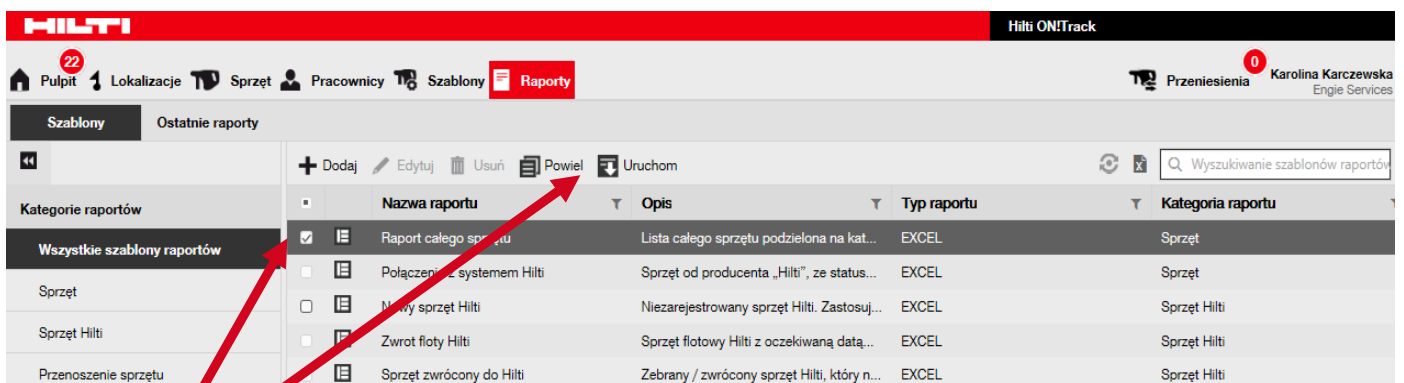


The screenshot shows the Hilti ON!Track interface. At the top, there is a navigation bar with the Hilti logo and the text 'Hilti ON!Track'. Below this, there is a secondary navigation bar with icons for 'Pulpit', 'Lokalizacja', 'Sprzęt', 'Pracownicy', 'Szablony', and 'Raporty'. The 'Raporty' tab is highlighted in red. A red arrow points from the 'Raporty' tab to the 'Raporty' section of the main interface. The main interface shows a list of report templates with columns for 'Nazwa raportu', 'Opis', 'Typ raportu', and 'Kategoria raportu'. The 'Raporty' section is titled 'Ostatnie raporty'.

Nazwa raportu	Opis	Typ raportu	Kategoria raportu
Raport całego sprzętu	Lista całego sprzętu podzielona na kat...	EXCEL	Sprzęt
Połączenie z systemem Hilti	Sprzęt od producenta „Hilti”, ze status...	EXCEL	Sprzęt
Nowy sprzęt Hilti	Niezarejestrowany sprzęt Hilti. Zastosuj...	EXCEL	Sprzęt Hilti
Zwrot floty Hilti	Sprzęt flotowy Hilti z oczekiwaną datą...	EXCEL	Sprzęt Hilti
Sprzęt zwrócony do Hilti	Zebrany / zwrócony sprzęt Hilti, który n...	EXCEL	Sprzęt Hilti
Raport historii przenoszenia	Raport historii przenoszenia pogrupow...	EXCEL	Przeniesienie sprzętu
Raport o dokumentacji sprzętu	Lista dokumentacji sprzętu i lista sprz...	EXCEL	Dokumentacja sprzętu
Raport o dokumentacji pracownika	Informacja, którzy pracownicy mają da...	EXCEL	Dokumentacja pracowników
Lista pracowników	Wykaz pracowników i ich szczegóły.	EXCEL	Pracownik
Lista lokalizacji	Lista lokalizacji pogrupowana według t...	EXCEL	Lokalizacja
Ustawienia kosztów za sprzęt	Raport całego sprzętu oraz ustawień o...	EXCEL	Ustawienia kosztów
Skonsolidowane opłaty powiązane z mi...	Skonsolidowane opłaty związane z lok...	EXCEL	Koszty lokalizacji
Raport zaplanowanych przeglądów	Lista zaplanowanych przeglądów dla s...	EXCEL	Zaplanowany przegląd
Raport historii przeglądów	Lista zakończonych przeglądów dla sp...	EXCEL	Zakończony przegląd

## Krok 1:

Kliknij w zakładkę Raporty.



The screenshot shows the Hilti ON!Track interface. At the top, there is a navigation bar with the Hilti logo and the text 'Hilti ON!Track'. Below this, there is a secondary navigation bar with icons for 'Pulpit', 'Lokalizacja', 'Sprzęt', 'Pracownicy', 'Szablony', and 'Raporty'. The 'Raporty' tab is highlighted in red. A red arrow points from the 'Raporty' tab to the 'Urucho' button in the top navigation bar. The main interface shows a list of report templates with columns for 'Nazwa raportu', 'Opis', 'Typ raportu', and 'Kategoria raportu'. The 'Raporty' section is titled 'Ostatnie raporty'.

Nazwa raportu	Opis	Typ raportu	Kategoria raportu
<input checked="" type="checkbox"/> Raport całego sprzętu	Lista całego sprzętu podzielona na kat...	EXCEL	Sprzęt
<input type="checkbox"/> Połączenie z systemem Hilti	Sprzęt od producenta „Hilti”, ze status...	EXCEL	Sprzęt
<input type="checkbox"/> Nowy sprzęt Hilti	Niezarejestrowany sprzęt Hilti. Zastosuj...	EXCEL	Sprzęt Hilti
<input type="checkbox"/> Zwrot floty Hilti	Sprzęt flotowy Hilti z oczekiwaną datą...	EXCEL	Sprzęt Hilti
<input type="checkbox"/> Sprzęt zwrócony do Hilti	Zebrany / zwrócony sprzęt Hilti, który n...	EXCEL	Sprzęt Hilti

## Krok 2:

Wybierz szablon raportu, który chcesz wygenerować i kliknij „Urucho”.

# GENEROWANIE RAPORTÓW

**Wygeneruj raport : Raport całego sprzętu**

**Filtry**

Nazwa pliku raportu

**Wybierz kategorię filtra**

**Kategoria sprzętu**

- Grupa sprzętu
- Szablon sprzętu
- Stan sprzętu
- Status sprzętu
- Bieżąca lokalizacja
- Domyślna lokalizacja
- Zarządzane jako
- Producent
- Pracownik odpowiedzialny
- Poziom zapasów
- Zakres dat sprzętu

**Wybierz filtry**

- Wybierz wszystkie
- Sprzęt
- Drobny sprzęt
- Material eksploatacyjny

**Anuluj** **Wygeneruj raport**

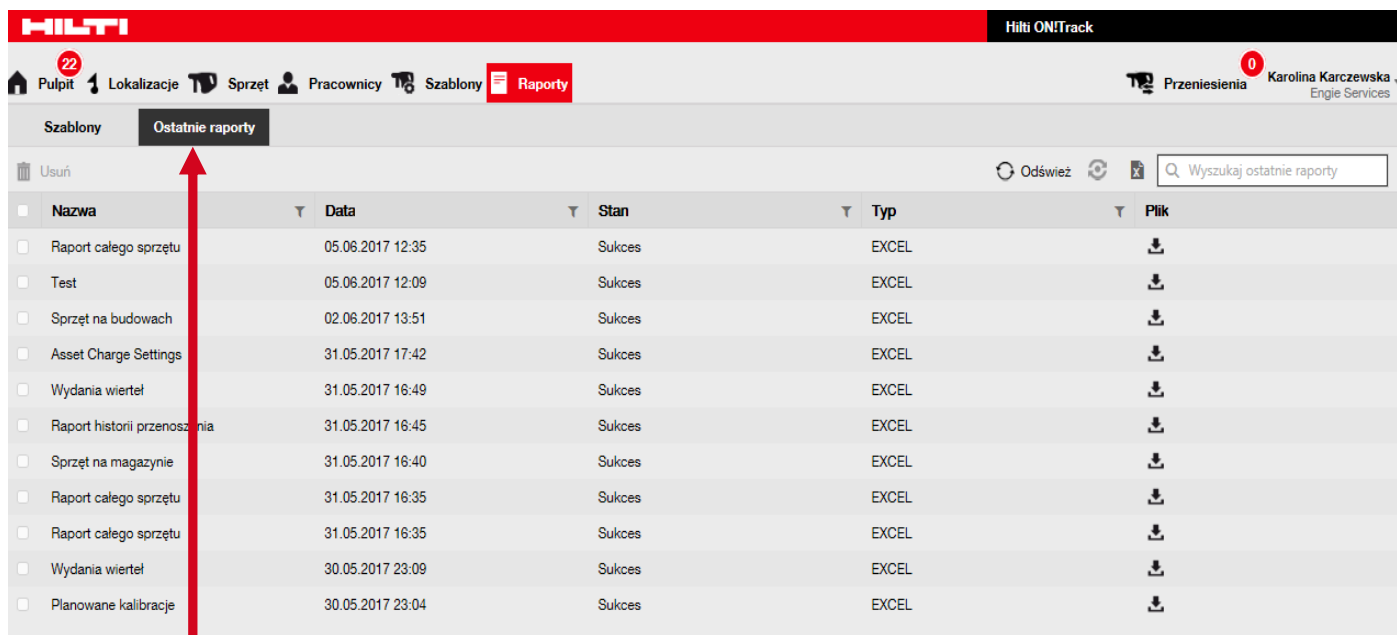
## **Krok 3:**

Przed wygenerowaniem raportu możesz wybrać dodatkowe filtry, aby wybrać dane zawarte w raporcie.

## **Krok 4:**

Kliknij „Wygeneruj raport”.

# GENEROWANIE RAPORTÓW














**HILTI** Hilti ON!Track

Pulpit Lokalizacje Sprzet Pracownicy Szablony **Raporty** Przeniesienia Karolina Karczewska Engie Services

Szablony **Ostatnie raporty**

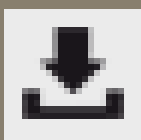
Usuń Odśwież Wyszukaj ostatnie raporty

Nazwa	Data	Stan	Typ	Plik
Raport całego sprzętu	05.06.2017 12:35	Sukces	EXCEL	
Test	05.06.2017 12:09	Sukces	EXCEL	
Sprzet na budowach	02.06.2017 13:51	Sukces	EXCEL	
Asset Charge Settings	31.05.2017 17:42	Sukces	EXCEL	
Wydania wiertel	31.05.2017 16:49	Sukces	EXCEL	
Raport historii przenoszenia	31.05.2017 16:45	Sukces	EXCEL	
Sprzet na magazynie	31.05.2017 16:40	Sukces	EXCEL	
Raport całego sprzętu	31.05.2017 16:35	Sukces	EXCEL	
Raport całego sprzętu	31.05.2017 16:35	Sukces	EXCEL	
Wydania wiertel	30.05.2017 23:09	Sukces	EXCEL	
Planowane kalibracje	30.05.2017 23:04	Sukces	EXCEL	

## Krok 5:

Kliknij w zakładkę Ostatnie raporty, aby pobrać wygenerowany raport. Raporty ułożone są chronologicznie i ostatnio wygenerowane raporty znajdują się w pierwszych liniijkach.

## Krok 6:



Kliknij na ikonkę, aby pobrać raport. Raport jest przechowywany w zakładce ostatnie raporty przez 7 dni.